



Załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Miasta
Sucha Beskidzka Nr 1771/23 z dnia 08 grudnia 2023 r.

**Umowa nr o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Sucha Beskidzka**

Zawarta w dniu w Suchoj Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka z siedzibą w Suchoj Beskidzkiej przy ul. Mickiewicza 19, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Pana Stanisława Lichosyta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Panią Haliną Kozioł, zwaną dalej „Gminą” a Panią/Panem zamieszkałą/ym pod adresem, posiadającą/ym nr PESEL zwaną/ym dalej „Beneficjentem końcowym”

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Sucha Beskidzka w lokalu mieszkalnym nr ... w budynku mieszkalnym nr ... położonym przy ul. w Suchoj Beskidzkiej na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego w dniu
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, jest udzielone w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej „Programem”, finansowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie w ramach środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że:¹
 - 1) jest właścicielem lokalu mieszkalnego nr w budynku mieszkalnym nr położonym przy ul. w Suchoj Beskidzkiej.
 - 2) jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego nr w budynku mieszkalnym nr położonym przy ul. w Suchoj Beskidzkiej i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta końcowego.
 - 3) przysługuje mu ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego nr w budynku mieszkalnym nr położonym przy ul. w Suchoj Beskidzkiej.
 - 4) jest współuprawnionym z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego nr w budynku mieszkalnym nr położonym przy ul. w Suchoj Beskidzkiej i posiada zgodę wszystkich pozostałych współuprawnionych z tego tytułu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta końcowego.

¹ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny skreślić.

w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania środków na rachunek Gminy z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia.

6. Niezależnie od ust. 2 Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania w części lub w całości przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o wypłatę jako koszty kwalifikowane.

§ 5

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym w § 4 ust. 3, Beneficjent końcowy składa do Urzędu Miasta Sucha Beskidzka wnioski o płatność, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka Nr 1771/23 z dnia 08 grudnia 2023 r. z następującymi załącznikami:
 - 1) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał), którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Sucha Beskidzka,
 - 2) protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Sucha Beskidzka (oryginał),
 - 3) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych (rachunków, rachunków rozliczających umowy zlecenia), potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta końcowego,
 - 4) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia),
 - 5) dowód zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia),
 - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w dokumencie o rodzaju kosztów kwalifikowanych i wymaganiach technicznych,
 - 7) protokół z odbioru kominiarskiego podpisany przez mistrza kominiarskiego potwierdzający dostosowanie przewodów kominowych / spalinowych do pracy z zamontowanym kotłem gazowym lub kotłem na paliwo stałe (kopia) – jeśli dotyczy,
 - 8) protokół z przeprowadzenia próby szczelności instalacji gazowej (kopia) – jeśli dotyczy,
 - 9) zdjęcie tabliczki znamionowej z widocznym numerem seryjny zamontowanego urządzenia,
 - 10) karta gwarancyjna zamontowanego urządzenia uzupełniona wraz z datą jego uruchomienia.
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
3. W przypadku nie złożenia wniosku o płatność w terminie lub złożenia niekompletnego wniosku, Gmina wezwie Beneficjenta końcowego udzielając mu 7 dniowego terminu, do złożenia lub uzupełnienia wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi w formie pisemnej o tym fakcie Urząd Miasta Sucha Beskidzka, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od wystąpienia okoliczności.
5. W przypadku realizacji prac siłami własnymi w zakresie: instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą przez Gminę. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji

i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta końcowego we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

6. Gmina może odmówić wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność,
 - 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w ust. 3,
 - 5) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Gminę w przypadku zrealizowania przedsięwzięcia siłami własnymi,
 - 6) zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przez Beneficjenta końcowego przed wypłatą dofinansowania.

§ 6

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości Beneficjent końcowy zapewni wprowadzenie zapisu do tej umowy, na podstawie którego nabywca przejmie wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej Umowy, po uprzednim uzyskaniu zgody Gminy na tą czynność. O zamiarze zbycia lokalu Beneficjent końcowy jest zobowiązany pisemnie poinformować Gminę, w terminie 14 dni kalendarzowych przed datą planowanego zbycia lokalu mieszkalnego.
5. Do zakończenia okresu trwałości, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia.
6. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW oraz Gminę Sucha Beskidzka kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym poprzez odstąpienie od umowy, w przypadku naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, w tym w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) wykorzystywania przyznanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nie zakończenia realizacji przedsięwzięcia w terminie lub nienależytego wykonywania umowy, w tym zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego przedsięwzięcia,

- 3) w przypadku nie przedłożenia Gminie, w terminie określonym w § 4 ust. 3 umowy, wniosku o płatność, sporządzonego zgodnie z wzorem, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
 - 4) zmiany sposobu użytkowania lokalu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, na inny - przed upływem terminu wskazanego w § 6 ust. 2 umowy,
 - 5) jeżeli Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 6) stwierdzenia przedłożenia przez Beneficjenta końcowego fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania,
 - 7) w przypadku, gdy nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia,
 - 8) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z Programem lub umową sposób realizacji przedsięwzięcia lub uzyskania dofinansowania,
 - 9) w przypadku zbycia lokalu wskazanego w § 1 ust. 1 przed wypłatą dofinansowania,
 - 10) w przypadku zbycia lokalu wskazanego w § 1 ust. 1 po wypłacie dofinansowania z naruszeniem zapisów § 6 ust. 4.
2. Beneficjent końcowy ma prawo odstąpienia od umowy do dnia wypłaty dofinansowania.
 3. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia w tym przedmiocie drugiej stronie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają jej wykonanie.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania umowy po otrzymaniu dofinansowania Beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi, jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu.
2. Kwota dofinansowania:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlega zwrotowi na zasadach określonych odpowiednio w art. 251 i art. 252 Ustawy o finansach publicznych.
3. Zwrot dofinansowania wraz z odsetkami następuje na rachunek bankowy Gminy -
Za dzień zwrotu dofinansowania strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Gminy.

§ 9

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do pisemnego informowania Gminy o każdej zmianie swojego adresu lub siedziby.

5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Beneficjent końcowy wyraża zgodę na wysyłanie przez Gminę Sucha Beskidzka wszelkich pism pod adres ostatnio przez niego podany ze skutkiem doręczenia.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Sucha Beskidzka, wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Miasta Nr 1771/23 z dnia 08 grudnia 2023 r.
 - 2) Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikiem Nr 1 Programu - rodzaje kosztów kwalifikowalnych oraz wymagania techniczne dla Programu wprowadzonego przez NFOŚiGW,
 - 3) wniosek Beneficjenta końcowego o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Sucha Beskidzka wraz z załącznikami,
 - 4) wzór wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania wniosku.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy, jeden egzemplarz dla Beneficjenta końcowego.

Załączniki do umowy:

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.