



Załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Miasta  
Sucha Beskidzka Nr 1771/23 z dnia 08 grudnia 2023 r.

Złożenie wniosku:

Korekta wniosku:

## Wniosek o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Sucha Beskidzka

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z warunkami programu Ciepłe Mieszkanie,  
Regulaminem naboru wniosków oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI.

### A. INFORMACJE OGÓLNE

#### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	

b) Informacje o dofinansowaniu	
Poziom dofinansowania (zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie)	<input type="checkbox"/> <b>PODSTAWOWY</b> poziom dofinansowania (Część 1 Programu) <input type="checkbox"/> <b>PODWYŻSZONY</b> poziom dofinansowania (Część 2 Programu) <input type="checkbox"/> <b>NAJWYŻSZY</b> poziom dofinansowania (Część 3 Programu)
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (zgodnie z umową dofinansowania):	..... %

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

### B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

#### B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	

#### B.2. LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE

Łączna liczba zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe	
--	--

### B.3. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z zestawieniem, o którym mowa w umowie o dofinansowanie. Wypełnione zestawienie dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym Umowy, jest załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.

### B.4. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.

#### B.4.1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda.	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze.	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny.	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie.	
5.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie.	
6.	Ogrzewanie elektryczne.	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku).	
8.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej.	
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła.	
<b>SUMA</b>		

#### B.4.2. Stolarka okienna i drzwiowa

Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać Ilość sztuk objętych zakresem kosztów kwalifikowalnych.

Lp.	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
<b>SUMA</b>			

#### B.4.3. Dokumentacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja techniczna	

### C. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Lp.	Załączniki	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
1.	Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową ( <b>oryginał</b> ).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Protokół odbioru prac wykonawcy ( <b>oryginał</b> ).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.	Dokumenty zakupu, czyli <b>kopie</b> faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług <b>potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta końcowego</b> .	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe ( <b>kopia</b> ).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.	Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy) ( <b>kopia</b> ).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
6.	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych dla źródła ciepła, wentylacji ( <b>kopia</b> ).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.	Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych WT2021 dla stolarki okiennej i drzwiowej ( <b>kopia</b> ).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
8.	Protokół - odbiór kominiarski ( <b>kopia</b> ).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
9.	Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji (tylko w przypadku montażu kotła gazowego) ( <b>kopia</b> ).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
10.	Zdjęcie tabliczki znamionowej źródła ciepła, wentylacji.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
11.	Karta gwarancyjna źródła ciepła, wentylacji ( <b>kopia</b> ).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
12.	Inne dokumenty	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta końcowego we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

### D. OŚWIADCZENIA

#### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

#### Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na

budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

#### **Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem**

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

#### **Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu**

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

#### **Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania**

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

#### **Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

#### **Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją**

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją jak wypełnić wniosek o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Sucha Beskidzka i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

#### **Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa**

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym Prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

-----  
*data i czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy/Pełnomocnika*

#### **E. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)**

<b>Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie</b>	
<b>Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)</b>	
<b>Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku</b>	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--